INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0375-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JACQUELINE RIOS CARMONA
Cedula	67.000.083
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082076601
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822969680
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/JUNIO/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Brindé apoyo en la planificación y desarrollo de las clases de educación física durante el mes de JUNIO con estudiantes de primaria de la Institución Educativa José María Vivas Balcázar, sede Fernando Velasco, comuna 10. Trabajó con 10 grupos de estudiantes, implementando actividades adaptadas a cada grado de escolaridad. Desarrolló juegos, ejercicios y dinámicas orientadas al fortalecimiento del movimiento, la participación y el trabajo en equipo. Promovió espacios de aprendizaje que favorecieron la formación integral de los niños y niñas. Fortaleció hábitos saludables, la convivencia y el desarrollo físico y social de los estudiantes. Contribuyó al bienestar y crecimiento integral de la comunidad educativa. 2. Brindé apoyo en el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER para el mes de junio, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Esta actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la información 3. Asistí a la mesa de trabajo del programa de Deporte Escolar, realizada el día 01 de junio de 2026 en la secretaria de educación edificio Bulevar, la cual estuvo orientada desde las rutas de atención integral y resolución de conflictos con el propósito de fortalecer los procesos pedagógicos y conocer las rutas de atención en el contexto escolar. 4. Brindé apoyo el cargue de los formatos correspondientes al mes de JUNIO, solicita-dos por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada. Esta actividad se realizó en cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos

	establecidos, garantizando la claridad, consistencia y seguimiento adecuado de los procesos. https://drive.google.com/drive/folders/1P5Dmx1NwlPL33BRo-o3cvkRrAed3_WqA 5. Asistí a la reunión virtual sobre cuentas de cobro, realizada el día lunes 1 de JUNIO, en el horario de 6:00 p.m. a 7:30 p.m. Durante este espacio, se brindó una explicación detallada de los cambios y actualizaciones en los procesos relacionados con la elaboración y presentación de las cuentas de cobro. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los participantes y se dieron orientaciones para el adecuado cumplimiento de los requisitos establecidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18Bhy09-1TVVS97APLBmeUjnL6Irql_FH?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026